

Утверждено:
Общим собранием членов
Протокол №23 от «26» ноября 2018 г.
Председатель Общего собрания


_____ А.В. Покатилов

Положение
о проведении анализа деятельности членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Ярославской области» на
основании информации, представляемой ими в
форме отчетов

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 №315-ФЗ, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки представления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена Ассоциации.

2. Общие положения

2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации и приложенных к ним документов за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, направляемым, в том числе на адрес электронной почты члена Ассоциации, имеющийся в материалах личного дела такого члена, и иных источников достоверной информации, в том числе: сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», судебные акты, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

2.2. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет, иную информацию и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой в составе отчета.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении следующей информации:

- 1) содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об оплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях действующего законодательства и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

2.6. Непредставление отчета и иной информации и документов либо их представление с нарушением порядка, срока, установленных настоящим Положением, либо представление неполной, недостоверной информации являются основаниями для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок представления отчетов членами Ассоциации

3.1. В состав отчета члена Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию:

1) разделы 3, 6 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел 2 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела (за исключением разделов 2, 3, 6 отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня таких изменений.

3.3. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного запроса.

3.4. Отчеты и документы, прилагаемые к нему, представляются в Ассоциацию на бумажных носителях, подписанных членом Ассоциации или уполномоченным лицом члена Ассоциации (с приложением документа, подтверждающего такие полномочия), заверенных печатью члена Ассоциации (при её наличии), любыми способами, обеспечивающими доставку отчета в Ассоциацию, в том числе с применением электронных способов представления, разработанных Ассоциацией, без их представления на бумажном носителе, за исключением раздела 3 отчета, который представляется в Ассоциацию нарочно, либо посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Обработка, хранение и защита информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Обработка, анализ и хранение информации должны осуществляться с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования, причинения морального вреда или вреда деловой репутации, имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылок для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.2. Получение Ассоциацией согласия субъекта персональных данных на обработку таких данных, полученных ей от работодателя на основании федерального закона в целях осуществления функций, установленных федеральным законом, не требуется.

4.3. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника юридического лица (индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.4. Полученная Ассоциацией информация от ее членов, в том числе отчеты и приложенные к ним документы, хранится Ассоциацией 2 (два) года, если такая информация не подлежит постоянному хранению в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. После истечения указанного срока соответствующие документы могут быть уничтожены Ассоциацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. При анализе могут быть использованы традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций может быть использован сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) периодичный анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

б) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

в) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

6.1. По результатам анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации, составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

6.2. Результаты анализа могут применяться:

а) для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциации (результаты периодичного анализа);

б) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета (результаты комплексного анализа);

в) в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета (результаты оперативного анализа).

6.3. Результаты анализа могут применяться также в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6.4. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение 1
к Положению
«О проведении Ассоциацией «СРО «ЯрСтрой»
анализа деятельности своих членов
на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов»

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»
за _____ год**

Раздел № 1
в составе отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Дата рождения руководителя			
15	Телефон руководителя			
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)			
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, 		

		указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) б) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья 7) Снос объектов капитального строительства Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при представлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при представлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Уведомление**о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Фирменное наименование/ФИО члена Ассоциации: _____

Место нахождения (адрес): _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Дата приема в члены Ассоциации: _____

Фактический совокупный размер обязательств* по договорам по состоянию на 1 января отчетного года составил _____.

Фактический совокупный размер обязательств* по договорам, заключенным в течение отчетного года, составил _____.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и(или) исполнение по которым прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил _____.

Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено, составил _____.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено¹.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)Главный
бухгалтер _____

(подпись)

/ _____
(И.О.Фамилия)

М.П.

* Расчет фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, не включает обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ. Указываются суммы по обязательствам, исполнение которых не завершено (не прекращено).

¹ Уведомление с приложением копий документов представляется непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Сведения члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»*
о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (при его наличии);
- Копии документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), скрепленные печатью организации (индивидуального предпринимателя; при наличии);
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, документы прикладываются при наличии изменений в составе ответственных лиц или изменений в сведениях об ответственных лицах.

**Сведения члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,
капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмест ительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**	
1						
2						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающих указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, трудовых договоров, должностных инструкций и приказов о наделении полномочиями, подтверждающих указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, документы прикладываются при наличии изменений в кадровом составе (на новых специалистов) или изменений в сведениях о специалистах.

**Сведения члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п / п	Договор: дата, номер, предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименовани е заказчика (застройщика , технического заказчика, генподрядчик а, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (генподрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным, технически сложным и уникальным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительн ая готовность объекта согласно календарно му плану, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья, часть статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление
сноса объектов капитального строительства, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Сведения члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии сведений

Сведения

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации «СРО «ЯрСтрой» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса;
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

* Таблица заполняется при наличии сведений

Сведения об имуществе члена Ассоциации «СРО «ЯрСтрой»

(Заполняется членами, выполняющими работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств, инвентаря

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Прикладываются копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, единого государственного реестра недвижимости и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества документы прикладываются при наличии изменений в составе имущества или изменений в сведениях об имуществе.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

в настоящем документе прошито и пронумеровано 31 (Тридцать один) листов

Председатель Общего собрания Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области»

А.В. Покатилов

